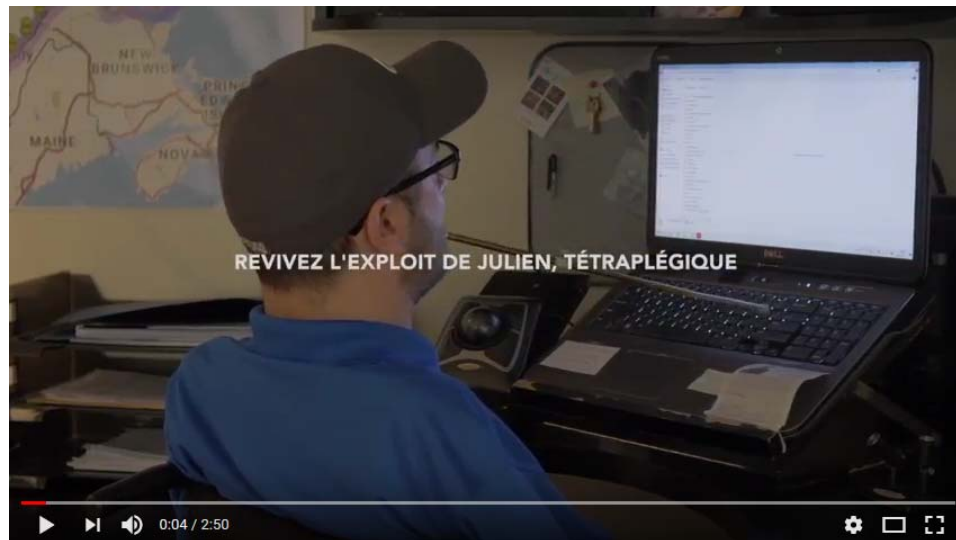




Séance ordinaire du conseil
20 novembre 2017 à 19 h 00



<https://youtu.be/FbYoTPYGyyg>

ORDRE DU JOUR

Séance ordinaire du conseil du 20 novembre 2017 à 19 h

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Résolutions et règlements non approuvés
4. Approbation des procès-verbaux des séances du 2 octobre 2017
5. Première période questions des citoyens
6. Dépôt de documents
7. Sujets devant faire l'objet d'une décision du conseil
8. Avis de motion, projets de règlements et règlements
9. Sujets d'agglomération
10. Affaires nouvelles
11. Deuxième période de questions des citoyens
12. Période d'intervention des membres du conseil
13. Levée de la séance

4. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Règles pour la période de questions

1. Être respectueux et poli
2. Être concis – 5 minutes par intervention
3. Être précis en évitant les digressions
4. Pas plus de 3 questions par intervention
5. Commentaires acceptés si reliés à la séance
6. Questions peuvent s'adresser à un(e) conseiller(ère)
7. Accepter que l'élu(e) ne puisse avoir toute l'information

5. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des mouvements de personnel Période se terminant le 20 novembre 2017 (15 mouvements)

Date	Mouvement	Nb	Fonction	Diecton/Service	Groupe
2017-09-01	Temporaire	1	Diverses fonctions	LCVC	Col blanc
2017-09-11	Temporaire	1	Diverses fonctions	LCVC	Piscine
2017-09-12	Temporaire	1	Diverses fonctions	LCVC	Col blanc
2017-09-12	Temporaire	5	Diverses fonctions	LCVC	Piscine
2017-09-22	Temporaire	2	Diverses fonctions	LCVC	Piscine
2017-09-23	Temporaire	1	Diverses fonctions	LCVC	Piscine
2017-09-26	Substitut	1	Brigadière scolaire	LCVC	Brigadier
2017-10-17	Temporaire	1	Chargée de projet	Génie	Col blanc
2017-10-29	Temporaire	1	Diverses fonctions	LCVC	Col blanc
2018-01-01	Poste régulier	1	Surveillante aux installations commun.	LCVC	Col blanc

5. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des virements budgétaires pour l'exercice 2017 pour la période se terminant le 30 septembre (40 100 \$)

Date	Direction	Description	Montant	Remarque
2017-09-13	DLCVC	Services professionnels	1 000 \$	Redistribuer dans le poste de services professionnels le budget pour les spectacles ados & spectacles extérieurs à la place du village.
		Plan d'action tribune jeunesse	(1 000) \$	
2017-09-15	DLCVC	Autres pièces et accessoires	3 000 \$	Achat de matériel pour les camps de jour. Dépenses supplémentaires en raison de la non-disponibilité de l'école secondaire à l'été 2017.
		Budget spécifique récurrent (pol. familiale)	(3 000) \$	
2017-09-21	DFTTI	Affectation- activités d'investissement	10 100 \$	Ajustement du budget du réaménagement de la salle des serveurs aux ateliers municipaux car le coût réel excède le coût prévu du projet 22P615T.
		Réserve - lissage remboursement de la dette	(10 100) \$	
2017-09-22	Génie	Papeterie - Génie	1 000 \$	Ajuster le budget de papeterie de la direction du génie.
	Développement urbain	Imprimerie - Développement urbain	(1 000) \$	
2017-09-22	DLCVC	Subventions aux organismes	500 \$	Ajuster le budget pour tenir compte du don provenant du programme de plantation d'arbres dans la collectivité ÉcoConnexions CN.
	DLCVC	Autres pièces et accessoires	500 \$	
	Travaux publics	Matières brutes - arbres	24 000 \$	
	DFTTI	Contributions - autres	25 000 \$	

5. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des virements budgétaires pour l'exercice 2017 pour la période se terminant le 30 septembre - salaires (19 700 \$)

Date	Direction	Description	Montant	Remarque
2017-09-13	DLCVC	Rémunération - auxiliaires cols blancs	11 300 \$	Redistribuer dans le poste de salaire le budget pour la rémunération des accompagnateurs de camps de jour.
		Budgets récurrents (personnes handicapées)	(11 300) \$	
2017-09-13	DLCVC	Rémunération - auxiliaires cols blancs	5 000 \$	Redistribuer dans le poste de salaire le budget pour la rémunération des accompagnateurs de parc.
		Budgets récurrents (personnes handicapées)	(5 000) \$	
2017-09-18	DLCVC	Rémunération - auxiliaires cols blancs	3 400 \$	Remplacement d'un congé de maladie pour la période du 28 août au 29 septembre 2017.
	Ressources Humaines	Congés de maladies à remplacer	(3 400) \$	

5. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des virements budgétaires pour l'exercice 2017 pour la période se terminant le 31 octobre (121 100 \$)

Date	Direction	Description	Montant	Remarque
4 octobre 2017	Communications	Publications - de la Ville - Loisirs	3 000 \$	Dépenses pour la féerie au Lac du Village.
		Publicité et campagnes citoyennes - Loisirs	1 000 \$	
		Publications - de la ville	(3 000) \$	
		Publicité et campagnes citoyennes	(1 000) \$	
5 octobre 2017	DFATI	Régime de retraite -déficit actuariel	108 400 \$	Droits résiduels pour la prestation de décès d'un employé.
		Excédent de l'année courante	(108 400) \$	
5 octobre 2017	Greffe	Papeterie - Greffe et contentieux	1 000 \$	Ajuster le budget de papeterie de la direction du greffe.
	Communications	Papeterie - Communications	(1 000) \$	
10 octobre 2017	Communications	Publicité et campagnes citoyennes - Loisirs	300 \$	Redistribuer le budget pour la publicité de la journée de la culture.
	DLCVC	Services professionnels	(300) \$	
10 octobre 2017	Communications	Publicité et campagnes citoyennes - Loisirs	200 \$	Redistribuer le budget de carton pour le Vieux Presbytère.
	DLCVC	Services professionnels	(200) \$	
10 octobre 2017	DLCVC	Denrées alimentaires	300 \$	Augmenter le budget du poste denrées alimentaires.
		Services professionnels	(300) \$	
12 octobre 2017	DFATI	Affectation- activités d'investissement	6 800 \$	Achat d'un système de purge pour le réseau d'aqueduc.
	Travaux publics	Autres matières fabriquées	(6 800) \$	

5. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des virements budgétaires pour l'exercice 2017 pour la période se terminant le 31 octobre - salaires (153 500 \$)

Date	Direction	Description	Montant	Remarque
4 octobre 2017	Travaux publics	Rémunération régulière - employes à temps partiel	7 000 \$	Embauche d'un employé temporaire pour terminer le rinçage unidirectionnel au 3
		Ent. & réparation - bornes fontaines	(7 000) \$	
16 octobre 2017	DLCVC	Rémunération - auxiliaires cols blancs	6 800 \$	Remplacement d'un congé de maladie pour la période du 2 octobre au 1er décembre 2017.
	Ressources Humain	Congés de maladies à remplacer	(6 800) \$	
19 octobre 2017	DFATI	Rémunération - auxiliaires cols blancs	4 100 \$	Embauche d'un employé dû à un surcroît de travail.
		Excédent de l'année courante	(4 100) \$	
25 octobre 2017	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	4 400 \$	Ajuster le budget des salaires aux travaux publics selon les estimations 2017.
	Travaux publics	Rémunération régulière - employes à temps partiel	4 000 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	9 500 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	14 800 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	3 300 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière - employes à temps partiel	12 200 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	13 200 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière - employes à temps partiel	4 600 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	2 200 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière - employes à temps partiel	31 300 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	4 400 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière - employes à temps partiel	22 700 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	9 000 \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	(5 000) \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière - employes à temps partiel	(1 200) \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière - employes à temps partiel	(400) \$	
	Travaux publics	Rem. Régulière - Cols bleus (7 mois)	(2 600) \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	(6 400) \$	
	Travaux publics	Rémunération régulière cols bleus	(17 900) \$	
	Travaux publics	Rem. Régulière - Cols bleus (7 mois)	(9 200) \$	
Travaux publics	Rémunération régulière - employes à temps partiel	(7 000) \$		
DFATI	Excédent de l'année courante	(85 900) \$		

6. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Rapport du trésorier – Radiation des comptes avec soldes résiduaux de moins de 5 \$ - Période du 15 novembre 2016 au 2 novembre 2017

Immeubles fonciers

<u>Montants à radier</u>	<u>Nombre de dossiers</u>	<u>Montants</u>
0,01 \$ - 1,00 \$	661	208,00 \$
1,01 \$ - 2,00 \$	319	471,28 \$
2,01 \$ - 3,00 \$	183	449,50 \$
3,01 \$ - 4,00 \$	114	400,49 \$
4,01 \$ - 5,00 \$	113	507,11 \$
Total (intérêts et pénalités inclus)	1 390	2 038,38 \$

Facturations diverses

<u>Montants à radier</u>	<u>Nombre de dossiers</u>	<u>Montants</u>
0,01 \$ - 1,00 \$	16	5,98 \$
1,01 \$ - 2,00 \$	6	10,24 \$
2,01 \$ - 3,00 \$	0	0,00 \$
3,01 \$ - 4,00 \$	2	10,24 \$
4,01 \$ - 5,00 \$	0	
Total (intérêts et pénalités inclus)	24	23,71 \$

6. DOSSIERS DU CONSEIL

6.1.1 Nomination maire suppléant Période du 5 novembre 2017 au 30 avril 2018

Conseillère :

Isabelle Bérubé

6. DOSSIERS DU CONSEIL



6.1.2 Nomination de membres du conseil municipal au sein du conseil d'administration de la Régie intermunicipale d'assainissement des eaux usées de Saint-Bruno-de-Montarville et Saint-Basile-le-Grand, à la suite de l'élection du 5 novembre 2017

Maire : Martin Murray

Conseillère : Isabelle Bérubé

Délégué substitut : Vincent Fortier

6. DOSSIERS DU CONSEIL

6.1.3 Nomination d'un représentant au sein du comité exécutif du conseil d'agglomération de Longueuil

Maire :

Martin Murray

6. DOSSIERS DU CONSEIL

6.1.4 Autorisation de déplacement Formation de l'Union des municipalités du Québec pour les nouveaux élus municipaux

Liste des conseillers :

- Isabelle Bérubé
- Joël Boucher
- Caroline Cossette
- Louise Dion
- Vincent Fortier

Coût par conseiller :

267,48 \$, incluant les taxes nettes, plus dépenses afférentes, conformément à l'article 25 de *la Loi sur le traitement des élus municipaux*

6.2 DIRECTION GÉNÉRALE

Aucun

6.3 COMMUNICATIONS

Aucun

6.4 RESSOURCES HUMAINES

6.4.1 Embauche de madame Josiane Deslandes à titre d'adjointe administrative à la Direction des ressources humaines pour une durée déterminée

Raison :

Remplacement de la titulaire
du poste qui est en congé
de maternité

6.4 RESSOURCES HUMAINES

6.4.2 Embauche de madame Mélissa Lanctôt à titre de conseillère en ressources humaines pour une durée déterminée

Raison :

Remplacement de la titulaire du
poste qui a été mutée
temporairement au poste de
chef de division – Bibliothèque

6.5 FINANCES

6.5.1 Autorisation des dépenses - période du 1^{er} au 30 sept. 2017

Chèques émis (264) - no 33 484 à 33 747			1 085 463 \$
Sun Life du Canada, Compagnie d'assurance-vie	150 052 \$		
Regime de Retraite - Cols Blancs	74 856 \$		
Constructions M. Morin inc. (Les)	72 663 \$		
Constructions M. Morin inc. (Les)	69 446 \$		
Nos VoixNos Visages	55 100 \$	39 %	
Dépôts directs			2 142 094 \$
Entreprises Michaudville Inc. (Les)	1 369 676 \$		
Entreprises Canbec Construction Inc. (Les)	328 416 \$		
9064-3032 Quebec Inc. (JR Services Sanitaires)	70 504 \$	83 %	
Débits directs			459 026 \$
Déductions salariales – part employés (incluant impôts)	262 409 \$		
Déductions salariales – part employeur	113 046 \$		
Hydro-Québec	61 333 \$	95 %	
Salaires			616 852 \$
Paye 2017-36	164 633 \$		
Paye 2017-37	150 176 \$		
Paye 2017-38	148 575 \$		
Paye 2017-39	153 468 \$	100 %	
Total des dépenses			4 303 435 \$

6.5 FINANCES

6.5.2 Autorisation des dépenses - période du 1^{er} au 31 oct. 2017

Chèques émis (195) - no 33 748 à 33 942			824 599 \$
Sun Life du Canada, Compagnie d'assurance-vie	123 605 \$		
Sun Life du Canada, Compagnie d'assurance-vie	92 693 \$		
Regime de Retraite - Cols Blancs	59 865 \$		
SEPAQ	56 015 \$		
SSQ, Sotete d'assurance-vie inc.	53 917 \$	47 %	
Dépôts directs			807 427 \$
MSA Infrastructures Inc.	183 407 \$		
9064-3032 Quebec Inc. (JR Services Sanitaires)	71 539 \$		
Regie intermunicipale d'assainissement des eaux usées	39 460 \$	37 %	
Débits directs			454 433 \$
Déductions salariales – part employés (incluant impôts)	253 173 \$		
Déductions salariales – part employeur	100 889 \$		
Hydro-Québec	83 910 \$	96 %	
Salaires			775 762 \$
Paye 2017-36	151 325 \$		
Paye 2017-37	158 034 \$		
Paye 2017-38	150 570 \$		
Paye 2017-39	153 764 \$		
Paye 2017-40	162 069 \$	100 %	
Total des dépenses			2 862 220 \$

6.6 LOISIR, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE



6.5.3 Adjudication d'un contrat pour la fourniture de produits de bureau – APP-SI-17-37

Plus bas soumissionnaire
conforme :

Rubanco Itée

Montant pour la durée du
contrat :

66 150 ,54 \$
taxes nettes

Durée du contrat :

Trois ans à compter
du 1^{er} janvier 2018

6.6 LOISIR, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE



6.6.1 Aides financières et soutiens techniques – Novembre 2017

Amis-Soleil de Saint-Bruno	10 000 \$ + locaux sans frais (env. 1 565 \$)
-----------------------------------	--

Programmation d'activités de loisir à l'intention des jeunes handicapés intellectuels et physiques de la Ville.

Association de basketball de Saint-Bruno-de-Montarville	800 \$
--	---------------

Pour la tenue d'événements spéciaux, dont 2 tournois ainsi qu'une soirée pour remercier les bénévoles qui se dévouent pour les jeunes de Saint-Bruno-de-Montarville.

Association de ringuette Les Intrépîdes	800 \$ + soutien technique
--	-----------------------------------

Présentation de la 30e édition de son tournoi annuel, du 22 au 28 janvier 2018.

Centre animation mère-enfant de Saint-Bruno (C.A.M.E.)	1 470 \$ + soutien technique (env. 110 \$)
---	---

Pour les bazars annuels du printemps et de l'automne, qui ont eu lieu au Centre Marcel-Dulude, les 5 et 6 mai et les 6 et 7 octobre 2017.

Centre d'écoute Montérégie	250 \$
-----------------------------------	---------------

Pour les services gratuits et confidentiels aux aînés en Montérégie ainsi que l'offre de service du projet RADAR à Saint-Bruno-de-Montarville.

6.6 LOISIR, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE



6.6.1 Aides financières et soutiens techniques – Novembre 2017

Grande guignolée des médias 2017 et Centre d'action bénévole les P'tits bonheurs

Prêt de matériel + permission sollicitation

La tenue de la Grande guignolée des médias, le jeudi 7 décembre 2017.

Comité d'entraide de la paroisse Saint-Bruno et Guignolée

2 400 \$ + prêt de matériel (env. 250 \$) + police

Organisation de la 50e édition de la Guignolée et confection et distribution de paniers de Noël et cadeaux.

Société d'histoire de Montarville

1 815 \$

Pour défrayer les coûts de location du local 110 au centre communautaire.

6.6 LOISIR, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE



6.6.2 Autorisation de la présentation de la 28e édition de la Fête du Lac

Date : Les samedi 3 et dimanche 4 février 2018
(report 10 et 11 février en cas de température inclémente)

Fermeture de rues : Montarville, entre Seigneurial et Peupliers
Lakeview, entre Montarville et du Lac
Du Lac, entre Peupliers et Lakeview
Peupliers, entre du Lac et Montarville

6.6 LOISIR, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE



6.6.3 Modification de la résolution 170918-2.6 concernant l'horaire de fermeture des rues lors de la tenue de la Féerie au Lac du Village

Autoriser la fermeture de la rue Montarville
entre les rues Des Peupliers et Lakeview
du vendredi 8 décembre 2017 à 16 h
au dimanche 10 décembre à 17 h.

Fermeture en continue plutôt que
selon l'horaire de l'événement pour l'installation
d'équipement en permancence

6.7 DÉVELOPPEMENT URBAIN

6.7.1 Formation d'un comité de travail – Politique de l'habitation

- Élaboration d'une politique de l'habitation pour assurer une diversification de l'offre de logements, de conservation, d'abordabilité et d'adaptabilité du parc résident existant et projeté.
- Mandat (22 047 \$ taxes nettes) donné à un analyste-conseil (Allan Gaudreault)
- Composition du comité de travail :
 - un membre du conseil municipal
 - un membre du comité consultatif d'urbanisme
 - un membre du comité consultatif sur le milieu de vie
 - un représentant du CLSC des Patriotes
 - un représentant de la Coopérative d'habitation de Saint-Bruno
 - un représentant de l'organisme Logement Rive-Sud
 - un représentant du Centre d'action bénévole
 - un représentant de l'Office municipal d'habitation
 - un représentant de la Communauté métropolitaine de Montréal
 - un représentant de l'Agglomération de Longueuil
 - un intervenant issu du domaine de l'habitation (courtier, promoteur, etc.)
 - la chef de division vie communautaire de la Direction LCVC
 - le directeur de l'Urbanisme, de l'environnement et du développement durable
 - le chef de division Planification et développement de ce dernier service

6.7 DÉVELOPPEMENT URBAIN

6.7.2 Autorisation de signatures – Programme d'adaptation de domicile (PAD) de la Société d'habitation du Québec

Nomination d'une deuxième personne en plus du directeur du Service l'Urbanisme, de l'environnement et du développement durable

Autoriser le directeur de l'Urbanisme, de l'environnement et du développement durable et le chef de division Planification et développement à signer, pour et au nom de la municipalité, tout document nécessaire à la livraison du Programme d'adaptation de domicile (PAD) de la Société d'habitation du Québec ainsi que tout autre document afférent pour donner suite à la présente résolution

6.7 DÉVELOPPEMENT URBAIN



6.7.3 Demande à l'agglomération de Longueuil pour obtenir une délégation de compétence sur la valorisation des matières résiduelles organiques

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville souhaite instaurer un projet de collecte des matières organiques à compter de janvier 2019.

Dans le cadre de ce projet, la Ville de Saint-Bruno souhaite offrir le service de collecte des matières organiques à tous les immeubles de 1 à 3 logements inclusivement.

Le conseil d'agglomération de Longueuil a compétence sur la valorisation des matières résiduelles organiques et peut déléguer cette compétence à une municipalité liée.

Demander au conseil d'agglomération de Longueuil de déléguer la compétence sur la valorisation des matières résiduelles organiques à la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville afin qu'elle puisse instaurer un projet pilote de collecte des matières organiques à compter du janvier 2019 auprès des immeubles de 1 à 3 logements inclusivement

6.7 DÉVELOPPEMENT URBAIN

6.7.4 Mandat à l'Union des municipalités du Québec – Achat de différents bacs pour la collecte des matières organiques

Confier à l'UMQ, le mandat de préparer, au nom de la municipalité et celui des autres organisations municipales intéressées, un document d'appel d'offres visant à adjudger un contrat d'achat regroupé pour la fourniture de 8 100 bacs roulants aérés bruns de 240 litres et les 8 000 mini-bacs nécessaires aux activités de la Ville pour les années 2018 et 2019

6.8 GREFFE ET CONTENTIEUX

Aucun

6.9 TRAVAUX PUBLICS

6.9.1 Confirmation de la réalisation de travaux de pavage – rue Cadieux et chemin De La Rabastalière Est

- Approuver les dépenses pour les travaux de revêtement mécanisé de la chaussée sur la rue Cadieux et le chemin De La Rabastalière Est, le tout au montant subventionné de 8 171 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports du Québec;
- Confirmer que les travaux ont été exécutés avant le 16 février 2018, au coût de 27 009,84 \$, incluant les taxes nettes, conformément aux vérifications requises, et pour ces routes qui sont de compétence municipale.

6.9 TRAVAUX PUBLICS

6.9.2 Approbation de quantités additionnelles au contrat de réfection pavage de la cour des Ateliers municipaux – APP-SP-17-25

- Budget de 150 000 \$ pour le pavage d'une partie de la cour arrière des ateliers municipaux.
- Contrat octroyé à 103 867 \$ incluant les taxes nettes.
- Considérant les couts unitaires soumis assez avantageux, et considérant aussi l'écart avec le budget initial autorisé, la superficie de pavage a été augmenté. En outre, il y a eu des extras pour le retrait de vieux résidus de pavage découverts dans la surface de gravier à préparer et à mettre en forme. Il a aussi fallu refaire certaines surfaces déjà pavées, mais constituant une entrave a un drainage efficace des eaux de ruissellement.
- Somme additionnelle de 27 108 \$ (taxes pleines) ou de 24 754 \$ (taxes nettes). Étant donné que cette dépense excède de 25 000 \$ (avec taxes pleines), une résolution du conseil est requise afin de se conformer a notre politique de gestion contractuelle.

6.9 TRAVAUX PUBLICS

6.9.3 Adjudication d'un contrat de service d'entretien ménager au Centre Marcel-Dulude – APP-SP-17-38

- Plus bas soumissionnaire conforme :

Services d'entretien Geni-Jean inc.

- Durée du contrat :

Un (1) an à compter du 1^{er} décembre 2017, avec quatre (4) années d'option de renouvellement

- Montant :

332 627 \$ taxes nettes
(66 525 \$ un an)

6.10 GÉNIE

6.10.1 Adjudication d'un contrat de services professionnels d'ingénierie pour la réhabilitation du poste de surpression d'eau potable PS-1 – OS-GEN/2017-04

- Plus bas soumissionnaire conforme :

Beaudoin Hurens inc.

- Montant :

81 470,30 \$ taxes nettes

6.10 GÉNIE

6.10.2 Annulation de la soumission de l'appel d'offres pour les travaux de reconstruction de la montée Sabourin entre le boulevard Seigneurial et le Grand Boulevard – GEN-2017-05

- Raison de cette annulation :
 - L'octroi et le début des travaux étaient conditionnels à l'obtention d'un certificat d'autorisation du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques en vertu de l'article 22 de la Loi sur la qualité de l'environnement, lequel n'avait toujours pas été délivré le 1er novembre 2017.
 - Les conditions climatiques ne permettent plus la réalisation des travaux en 2017.

6.10 GÉNIE

6.10.3 Adjudication d'un contrat de travaux de stabilisation du talus de la montée Sabourin – GEN-2017-05 (conditionnelle à l'obtention du certificat afférent du MDDLCC)

- Plus bas soumissionnaire conforme :

Univert Paysagement inc.

- Montant :

69 854,48 \$ taxes nettes

7. AVIS DE MOTION, PROJETS DE RÈGLEMENTS ET RÈGLEMENTS

7.1 Avis de motion d'un règlement décrétant des travaux de reconstruction des infrastructures de la rue et de la place Cicot et autorisant un emprunt pour en défrayer le coût

8. SUJETS D'AGGLOMÉRATION

8.1 Rapport du maire concernant les décisions prises lors de la dernière séance d'agglomération le cas échéant

Aucune séance depuis le
21 septembre 2017

8. SUJETS D'AGGLOMÉRATION

8.2 Sujets à l'ordre du jour de la séance ordinaire de l'agglomération du 23 novembre 2017

Sujet	Oui	Non	Commentaires
CA-171123-1.4 Adoption de l'ordre du jour	X		
CA-171123-1.6 Dépôt des orientations transmises au conseil d'agglomération avant cette séance et concernant les sujets dont il est saisi			DÉPÔT
CA-171123-1.7 Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'agglomération tenue le 21 septembre 2017, à 16 h	X		
CA-171123-2.1 Désignation au conseil d'administration de la Société de transport de Longueuil (SD-2017-3875)			DEMANDE DE SURSOIR POUR DISCUSSION À LA TABLE DES MAIRES
CA-171123-2.2 Désignation de résidents de l'agglomération au conseil d'administration de la Société de transport de Longueuil (SD-2017-3876)	X		
CA-171123-2.3 Désignation des membres de la Commission du budget, des finances et de l'administration (SD-2017-3802)	X		
CA-171123-2.4 Désignation du président et vice-président de la Commission du budget, des finances et de l'administration représentant la municipalité centrale (SD-2017-3802)	X		
CA-171123-2.5 Désignation du président et vice-président de la Commission du budget, des finances et de l'administration représentant les municipalités reconstituées (SD-2017-3802)			DEMANDE DE SURSOIR POUR DISCUSSION À LA TABLE DES MAIRES
CA-171123-2.6 Position de l'agglomération de Longueuil relative au développement du Corridor de l'autoroute 30 suite à la proposition du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (SD-2017-3927)	X		

8. SUJETS D'AGGLOMÉRATION

8.2 Sujets à l'ordre du jour de la séance ordinaire de l'agglomération du 23 novembre 2017

Sujet	Oui	Non	Commentaires
CA-171123-2.7 Affectation des sommes rendues disponibles à la suite de la liquidation de la Conférence régionale des élus de l'agglomération de Longueuil (SD-2017-3689)			DEMANDE DE SURSOIR POUR DISCUSSION À LA TABLE DES MAIRES
CA-171123-4.1 Autorisation de verser à la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville, une compensation financière pour les dépenses excédentaires pour l'assainissement des eaux usées et autorisation d'un virement budgétaire afin de prévoir les crédits requis à cette fin (SD-2017-1882)	X		
CA-171123-4.2 Emprunt au fonds de roulement de l'agglomération afin de prévoir les crédits requis pour l'aménagement et le raccordement d'une salle de serveurs et de réseaux au poste de police situé au 699, boulevard Curé-Poirier Ouest (SD-2017-3717)		X	
CA-171123-5.1 Fin du lien d'emploi entre la Ville et l'employé cadre n° 166416 (SD-2017-3824)	X		
CA-171123-6.1 Adjudication du contrat 2017-GDE-506 (APP-17-189) pour la fourniture et la livraison du produit chimique pass 10 liquide aux usines de production d'eau potable régionale, locale et Le Royer (option 2) (SD-2017-3446)	X		
CA-171123-6.2 Dépôt de la liste des contrats comportant une dépense de plus de 25 000 \$ conclus par le comité exécutif au cours du mois d'août 2017, des contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ qu'il a, depuis le début de l'exercice financier 2017, conclus avec un même contractant lorsque l'ensemble de ces contrats excède 25 000 \$ et des contrats de la même nature, mais conclus par un fonctionnaire à qui le comité exécutif a délégué son pouvoir de les conclure (SD-2017-3609)			DÉPÔT
CA-171123-6.3 Autorisation de vendre un bien appartenant à la ville (SD-2017-3684)	X		

8. SUJETS D'AGGLOMÉRATION

8.2 Sujets à l'ordre du jour de la séance ordinaire de l'agglomération du 23 novembre 2017

Sujet	Oui	Non	Commentaires
CA-171123-6.4 Adjudication de la partie du contrat APP-17-192 (2017-GDE-502) pour la fourniture et la livraison d'hypochlorite de sodium en solution de 12 % à divers ouvrages sur le territoire de l'agglomération, relevant d'une compétence d'agglomération (option 1) (SD-2017-3690)	X		
CA-171123-7.1 Cessation d'utilisation des casernes 21 et 41, situées dans les immeubles sis au 111 de la rue Saint-Jean, à Longueuil ainsi qu'au 35 de la rue Aberdeen, à Saint-Lambert (SD-2017-3326)	X		
CA-171123-8.1 Adoption du Règlement CA-2017-268 autorisant le paiement de quotes-parts pour des travaux d'entretien de cours d'eau et ordonnant des travaux d'entretien de cours d'eau du ruisseau Belœil et décrétant, à cette fin et pour le paiement des honoraires professionnels, un emprunt (SD-2017-1616)	X		
CA-171123-8.2 Dépôt des certificats de l'assistante-greffière concernant la procédure d'enregistrement tenue sur les règlements CA-2017-265 et CA-2017-270 (SD-2017-2718)			DÉPÔT
CA-171123-8.3 Approbation du règlement numéro L-81 adopté par le conseil d'administration du Réseau de transport de Longueuil (SD-2017- 3612)	X		
CA-171123-8.4 Adoption du Règlement CA-2017-267 modifiant la liste des équipements, infrastructures et activités d'intérêt collectif annexée au Décret 1214-2005 concernant l'agglomération de Longueuil (SD-2017-3649)	X		
CA-171123-8.5 Adoption du Règlement CA-2017-276 modifiant le Règlement CA-2016-259 établissant la tarification applicable pour les biens services et activités offerts par la ville dans ses compétences d'agglomération (SD-2017-3774)	X		

8. SUJETS D'AGGLOMÉRATION



8.2 Sujets à l'ordre du jour de la séance ordinaire de l'agglomération du 23 novembre 2017

Sujet	Oui	Non	Commentaires
CA-171123-8.6 Demande au ministère de la Justice de procéder au processus de sélection et à la nomination d'un juge à la cour municipale de Longueuil (SD-2017-3842)	X		
CA-171123-8.7 Approbation de l'entente de délégation 2017 à intervenir entre la Ville et Développement économique de l'agglomération de Longueuil (SD-2017-3812)			DEMANDE DE SURSOIR POUR DISCUSSION À LA TABLE DES MAIRES
CA-171123-8.8 Avis de non-conformité au Schéma d'aménagement et de développement de l'agglomération de Longueuil concernant l'avis d'intervention émis par la Caisse de dépôt et placement du Québec (CDPO) Infra pour le projet du Réseau électrique métropolitain (SD-2017-3907)			AVIS
CA-171123-8.9 Approbation d'une entente transitoire 2017 à intervenir entre la Ville et Développement économique de l'agglomération de Longueuil (SD-2017-3891)			DEMANDE DE SURSOIR POUR DISCUSSION À LA TABLE DES MAIRES

9. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Règles pour la période de questions

1. Être respectueux et poli
2. Être concis – 5 minutes par intervention
3. Être précis en évitant les digressions
4. Pas plus de 3 questions par intervention
5. Commentaires acceptés si reliés à la séance
6. Questions peuvent s'adresser à un(e) conseiller(ère)
7. Accepter que l'élu(e) ne puisse avoir toute l'information

10. PÉRIODE D'INTERVENTION DES MEMBRES DU CONSEIL

Règles de régie interne et de procédure des séances du conseil

ARTICLE 12 PÉRIODE D'INTERVENTION DES MEMBRES DU CONSEIL

12.1 La période d'intervention des membres du conseil se limite à 30 minutes. Cette période ne peut être prolongée.

12.2 Cette période ne doit donner lieu à aucun débat.

12.3 Le membre du conseil voulant intervenir lors de cette période doit utiliser un langage convenable et respectueux.

12.4 Le maire peut refuser une intervention, interrompre ou retirer le droit de parole à un membre qui contrevient au présent règlement ou qui formule des interventions :

12.4.1 qui peut susciter un débat;

12.4.2 qui est fondée sur une hypothèse;

12.4.3 qui comporte des allusions personnelles, des insinuations malveillantes;

12.4.4 qui est frivole et vexatoire.

12.5 Le membre du conseil qui intervient pendant cette période dispose de trois (3) minutes. Le maire met fin à l'intervention lorsque le membre a disposé de son temps alloué.

10. PÉRIODE D'INTERVENTION DES MEMBRES DU CONSEIL

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

Merci!