



PROCÉDURE INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ

Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire

Mars 2019

INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ

1. Inscrivez votre Code d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet et cliquez sur le bouton **Connexion**. **Page Ma Famille** : cliquez sur **Inscrire** sous la personne que vous désirez inscrire. Vous serez automatiquement dirigé vers la page d'inscription aux activités.

Prenez note qu'il est impossible d'avoir deux connexions simultanées avec le même compte : le tout engendra une déconnexion et la suppression des inscriptions en cours. Prenez note également qu'après 30 minutes d'inactivité sur le site Espace loisir, vous serez déconnectés automatiquement.

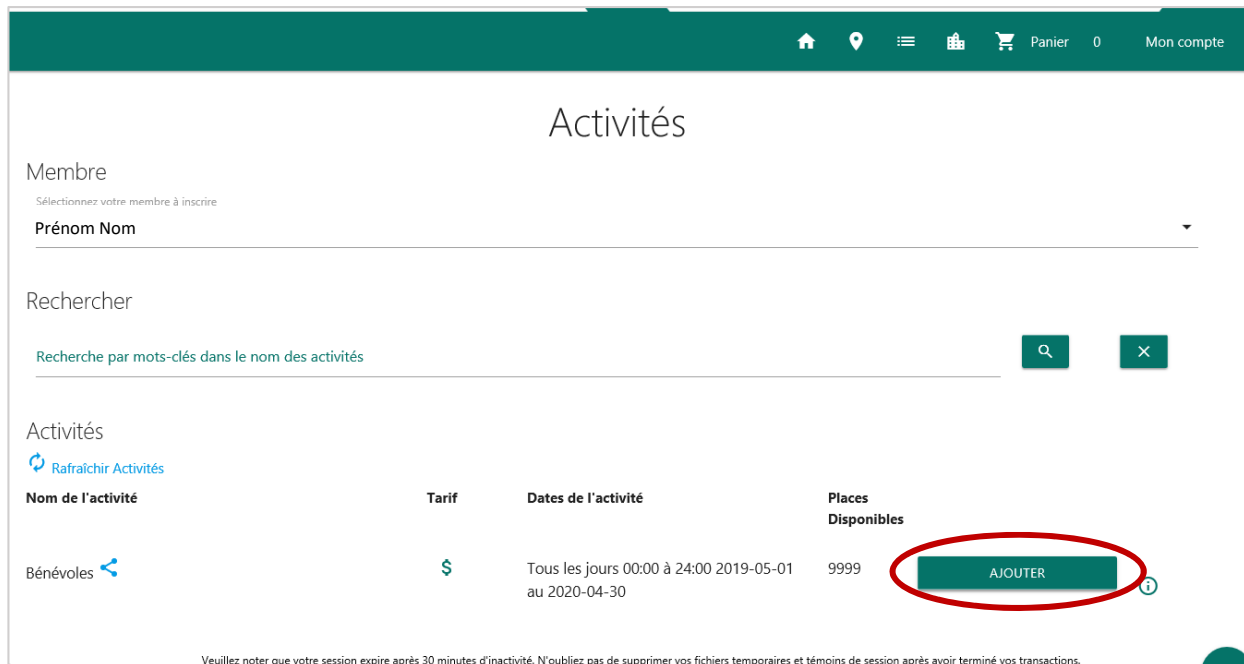


> NOTE

Si le bouton est gris et qu'il est impossible de le cliquer, veuillez vérifier si toutes les informations au dossier ont bien été complétées (tous les champs avec astérisques, photo, etc.). Si des informations importantes sont manquantes, l'option **INSCRIRE** ne sera pas accessible.

- Page **Activités** : inscrivez le nom de l'activité que vous désirez dans le champ **Rechercher**. Choisissez l'activité et cliquez sur **Ajouter**. L'activité demandée s'ajoutera à votre panier.

Important : Vous verrez seulement les activités qui s'adressent à l'âge de la personne choisie et dont l'inscription en ligne est disponible.



The screenshot shows the 'Activités' page with a search bar and a table of activities. The 'AJOUTER' button is circled in red.

Nom de l'activité	Tarif	Dates de l'activité	Places Disponibles
Bénévoles	\$	Tous les jours 00:00 à 24:00 2019-05-01 au 2020-04-30	9999

- Cliquez sur **Retour aux inscriptions** pour inscrire d'autres membres de la famille.
- Si l'activité est présentement complète, c'est possible de vous placer en liste d'attente. Cliquez sur **Liste d'attente**. Vous ajouterez votre nom en liste d'attente et le prix sera de 0 \$ pour cette activité dans votre **Panier d'achat** final et lors du paiement, un reçu avec une mention 'En attente' à côté de votre nom vous sera envoyé par courriel. La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville communiquera avec vous par téléphone si une place se libère.

Seulement les membres résidents peuvent s'inscrire. Si vous ne pouvez sélectionner aucun membre de votre famille, c'est qu'aucun des membres n'est résident.

Membre

Sélectionnez votre membre à inscrire

Prénom Nom

Rechercher

Recherche par mots-clés dans le nom des activités



Activités

Rafraichir Activités

Nom de l'activité

Tarif

Dates de l'activité

Places Disponibles

Cardio Mix Plein Air

\$

Lundi 09:00 à 10:00 2019-07-01 au 2019-07-29

LISTE D'ATTENTE

Bénévoles

\$

Tous les jours 00:00 à 24:00 2019-05-01 au 2020-04-30

9901

AJOUTER



Veuillez noter que votre session expire après 30 minutes d'inactivité. N'oubliez pas de supprimer vos fichiers temporaires et témoins de session après avoir terminé vos transactions.

Politique de confidentialité • Politique de cookie • Termes et conditions
© 1989 - 2019 Logiciels Sport-Plus Inc. Tous droits réservés v1.7.06 LS-1



- Lorsque vous avez terminé toutes vos inscriptions, cliquer sur **Aller au panier d'achats** pour finaliser la transaction.

Votre inscription a été ajoutée au panier. Lorsque vous aurez terminé l'ajout des inscriptions, cliquez sur le panier pour confirmer et payer le solde dû.

RETOUR AUX INSCRIPTIONS

ALLER AU PANIER D'ACHATS


Vous avez 59m 57s pour compléter votre processus d'achat.

Veuillez noter que votre session expire après 30 minutes d'inactivité. N'oubliez pas de supprimer vos fichiers temporaires et témoins de session après avoir terminé vos transactions.

4. Vérifier le contenu de votre panier. S'il y a lieu, enlever les activités non désirées avec l'icône de la poubelle rouge. Si le contenu du panier est bon, cliquez sur **Passer à la caisse**.



Panier

Si des frais vous sont chargés automatiquement, ils ne peuvent être supprimés mais ils seront automatiquement supprimés si vous vous déconnectez sans avoir auparavant confirmé ou payé les inscriptions.



Activités

Prénom, Nom

Activités	Dates de l'activité	Tarif	TPS	TVQ	
Bénévoles 	2019-05-01 00:00 - 2020-04-30 24:00	0,00\$	0,00\$	0,00\$	

Total **Tania** : 0,00\$

Total: 0,00\$

[RETOUR AUX INSCRIPTIONS](#) [PASSER À LA CAISSE](#)


5. Choisissez votre mode de paiement (Chèque électronique, ou carte de crédit) dans la fenêtre Mode de paiement, puis cliquer sur **Étape suivante**.

1 - Mode de paiement

Chèque électronique

Par carte de crédit en ligne (MasterCard ou Visa)

[ÉTAPE SUIVANTE](#)

Modalités de paiement 

6. Pour procéder par chèque électronique : Entrer les informations demandées.

Chèque électronique

Informations bancaires



DATE

PAY TO THE ORDER OF \$

MEMO

① ② ③ ④
① 00 ② 12345678 ③ 12345678 ④

- 1 Numéro d'identification de l'institution financière (numéro de transit) (incluant les zéros)
- 2 Numéro de l'institution financière (incluant les zéros)
- 3 Numéro de compte ou folio (incluant les zéros)
- 4 Chiffre vérificateur

* Numéro de transit

* Numéro d'institution

* Numéro bancaire et Chiffre vérificateur

* Propriétaire du compte

Note : si vous n'avez pas de chiffre vérificateur (4), veuillez indiquer 0.

7. Validez l'adresse de facturation, puis cliquez sur **Enregistrer**.



Autre informations

* Adresse de facturation

ANNULER

ENREGISTRER

8. Cliquer sur **Conclure la transaction.**

🔒 Paiement par chèque électronique

Paysafe
Vous êtes sur le point d'effectuer un paiement de
C\$0,00 CAD
pour
VILLE DE SAINT-BRUNO-DE-MONTARVILLE



Vous êtes sur le point de payer avec le **chèque sélectionné**:
Ou cliquez [ici](#) pour payer à l'aide d'un autre chèque électronique

● Adresse de facturation [Modifier](#)
[Oublier ce chèque électronique](#)

ANNULER **CONCLURE LA TRANSACTION**

9. Pour procéder par carte de crédit : entrer les informations demandées, valider l'adresse de facturation et cliquez sur **Enregistrer**.

> **NOTE**

La code CVV a habituellement 3 chiffres et se trouve derrière votre carte de crédit, à coter de l'encadré avec votre signature.

Carte

Pour modifier les numéros de la carte ou le CVV, vous devez la supprimer ou créer une nouvelle carte.

Information de la carte

Numéro de la carte
Date d'expiration (mm/yy)
CVV

Autre informations


Pour ajouter une adresse aller dans Mon Compte, Paramètres, Options de paiement


Adresse de facturation



ANNULER **ENREGISTRER**

Vous avez 0m 2s pour compléter votre processus d'achat.
Veuillez noter que votre session expire après 30 minutes d'inactivité. N'oubliez pas de supprimer vos fichiers temporaires et témoins de session après avoir terminé vos transactions.
[Politique de confidentialité](#) - [Politique de cookie](#) - [Termes et conditions](#)
© 1989 - 2019 Logiciels Sport-Plus Inc. Tous droits réservés v1.7.06 LS-1

10. Cliquez sur **Conclure la transaction**.


 Paiement avec carte de crédit



 Vous êtes sur le point d'effectuer un paiement de
C\$42,00 CAD
pour
VILLE DE SAINT-BRUNO-DE-MONTARVILLE

Référence: **000002445481**

Vous êtes sur le point de payer avec la **carte sélectionnée**:
[Ou cliquez ici pour payer à l'aide d'une autre carte de crédit](#)

 Informations sur la carte de crédit
[Oublier cette carte](#)

Vous avez 52m 25s pour compléter votre processus d'achat.

11. La fenêtre suivante apparaîtra. Une confirmation de votre inscription vous sera envoyée par courriel dans les minutes suivantes.



La transaction a été complétée avec succès.

Une copie du reçu vous a été envoyée à votre adresse courriel. Assurez-vous de vérifier votre dossier de courrier indésirable, car certains filtres sensibles peuvent l'acheminer vers ce dossier. Vous pouvez aussi consulter le reçu dans 'Etat de compte et reçus'.



Vous avez 0m 55s pour compléter votre processus d'achat.
Veuillez noter que votre session expire après 30 minutes d'inactivité. N'oubliez pas de supprimer vos fichiers temporaires et témoins de session après avoir terminé vos transactions.

[Politique de confidentialité](#) • [Politique de cookie](#) • [Termes et conditions](#)
© 1989 - 2019 Logiciels Sport-Plus Inc. Tous droits réservés v1.7.06 LS-1



12. Pour imprimer ou consulter vos reçus d'inscription, cliquer sur **Mon compte**, puis sur **Comptes et reçus**. Vous pouvez imprimer vos reçus ou les envoyer par courriel.



13. Si vous désirez modifier une inscription, vous devez communiquer avec la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire au 450 645-2940.