



PROCÉDURE CRÉATION D'UN DOSSIER

Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire

Mars 2019

Table des matières

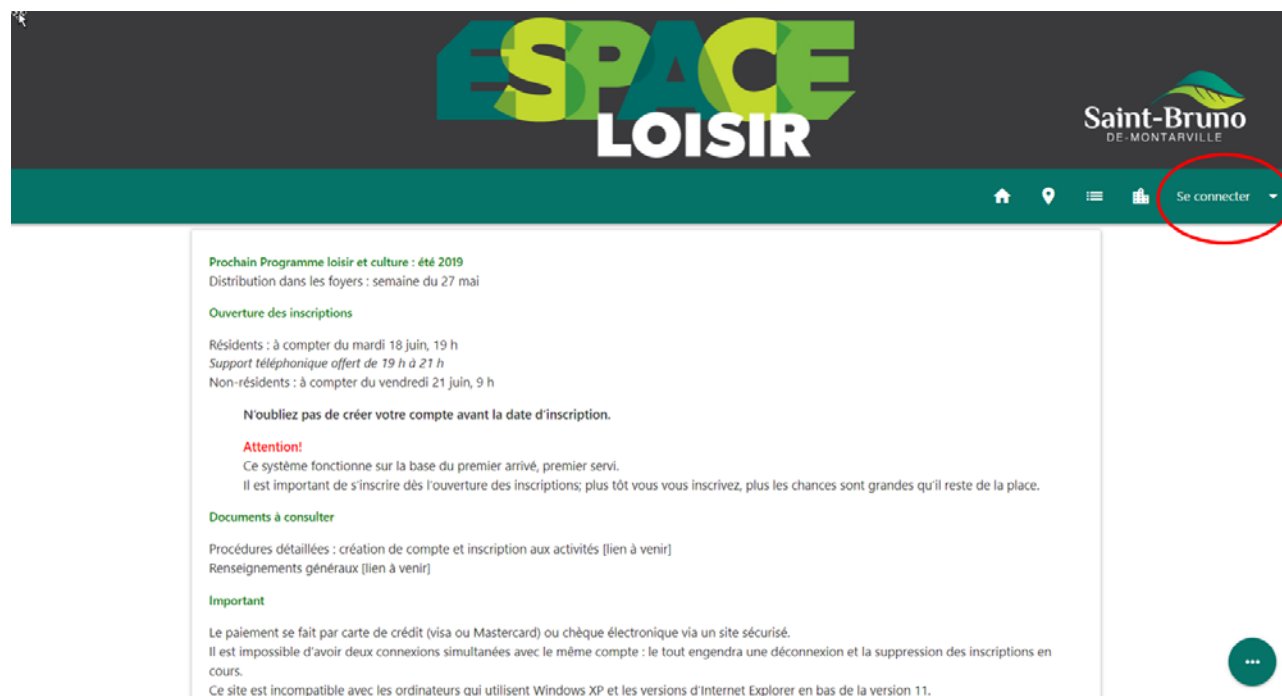
CRÉATION DE COMPTE	2
MISE À JOUR DU DOSSIER ET AJOUT D'UN MEMBRE DE LA FAMILLE	5

CRÉATION DE COMPTE

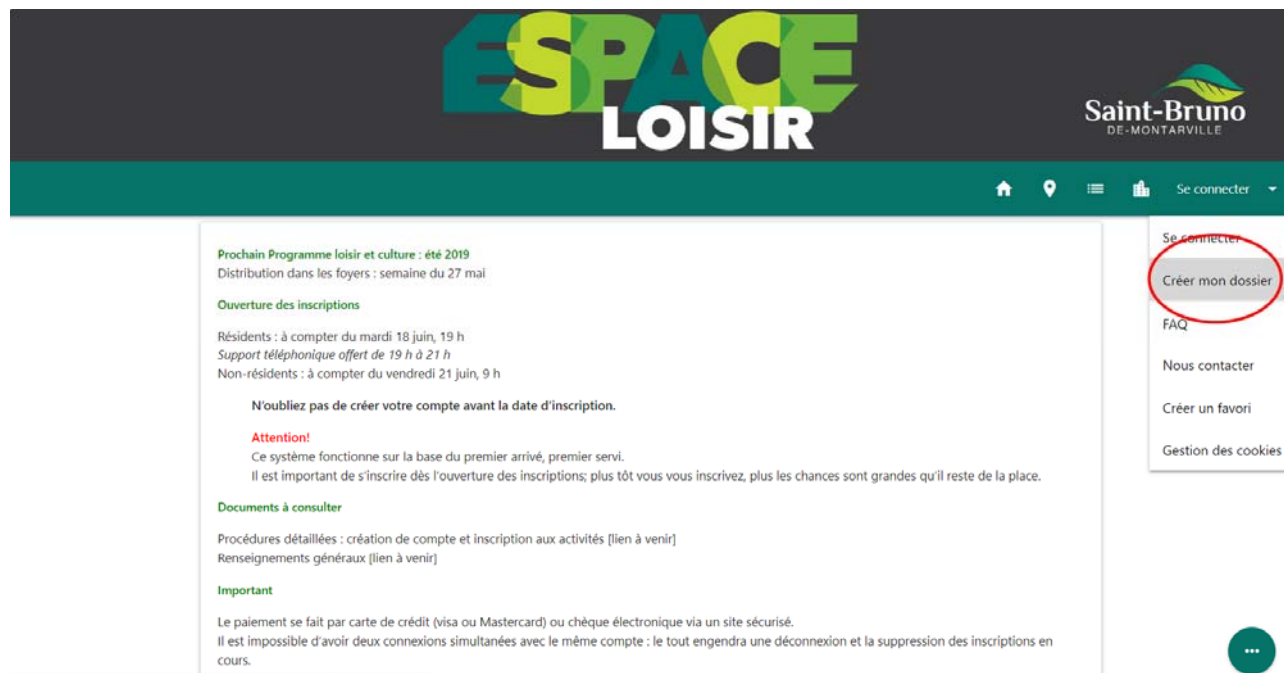
La création de votre compte représente, en quelque sorte, votre dossier loisir. Une fois celui-ci créé, il restera actif pour les prochaines années. Votre dossier est nécessaire pour vous inscrire à l'une de nos activités. Le site est incompatible avec les ordinateurs qui utilisent Windows XP et les versions d'Internet Explorer en bas de la version 11.

Vous devez d'abord créer votre compte. Vous trouverez ci-dessous les étapes à suivre.

1. Rendez-vous sur notre portail en ligne en cliquant sur le lien suivant : stbruno.ca/espaceloisir. Le lien vous dirigera à la page de connexion du portail.
2. Appuyez sur **Se connecter** dans le menu principal, situé en haut à droite. Un menu déroulant apparaîtra.



3. Cliquez sur le bouton **Créer mon dossier**.



4. Page **Étape de vérification et création de compte** : inscrivez votre adresse de courriel et votre numéro de téléphone dans les champs prévus à cet effet.
5. Une fois les informations inscrites, cliquez sur **Étape suivante**. **Il est primordial de créer le compte du parent avant celui du ou des enfant(s).**



Étape de vérification et création de compte

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

* Courriel

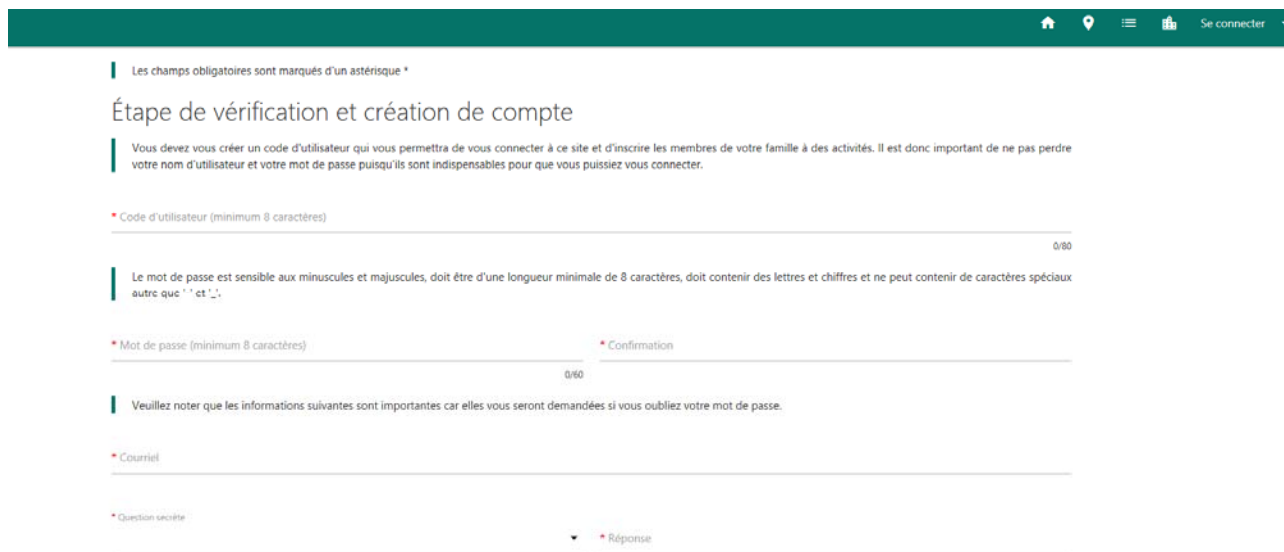
* Validation du courriel

* Numéro de téléphone

ÉTAPE SUIVANTE

> Note

Il se peut, dans un cas exceptionnel, que votre compte ait déjà été créé par la Ville (si vous avez déjà réservé une salle par exemple). Si tel est le cas, un message apparaîtra sur la page pour vous aviser qu'un courriel de réinitialisation de mot de passe vous a été envoyé. Veuillez fermer cette fenêtre et récupérer le courriel pour modifier votre code d'utilisateur et mot de passe.



6. Page **Informations personnelles** : vous devez remplir au minimum **tous les champs marqués d'un astérisque (*)** ainsi que cocher le CAPTCHA (Je ne suis pas un robot).



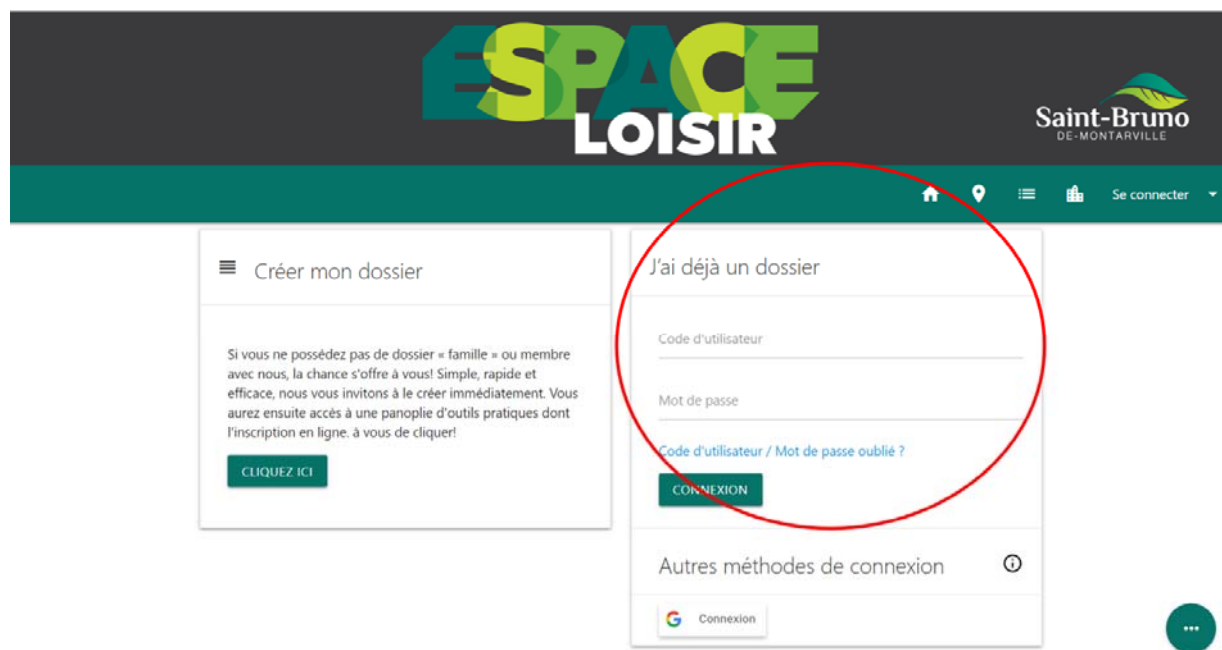
7. Cliquez sur **Confirmer**. Vous serez redirigé à la page d'accueil du portail pour effectuer la mise à jour de votre dossier. Vous pourrez alors ajouter les membres de votre famille à votre compte.

> Note

Dans l'éventualité où vous n'avez pas rempli tous les champs marqués d'un astérisque, un message apparaîtra vous demandant de bien remplir tous les champs.

MISE À JOUR DU DOSSIER ET AJOUT D'UN MEMBRE DE LA FAMILLE

1. Inscrivez votre Code d'utilisateur (nous vous suggérons d'utiliser votre adresse courriel) et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet et cliquez sur le bouton **Connexion**. **Prenez en note votre code d'utilisateur et votre mot de passe.**



ESPACE
LOISIR

Saint-Bruno
DE-MONTARVILLE

Se connecter

Créer mon dossier

Si vous ne possédez pas de dossier « famille » ou membre avec nous, la chance s'offre à vous! Simple, rapide et efficace, nous vous invitons à le créer immédiatement. Vous aurez ensuite accès à une panoplie d'outils pratiques dont l'inscription en ligne. à vous de cliquer!

CLIQUER ICI

J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

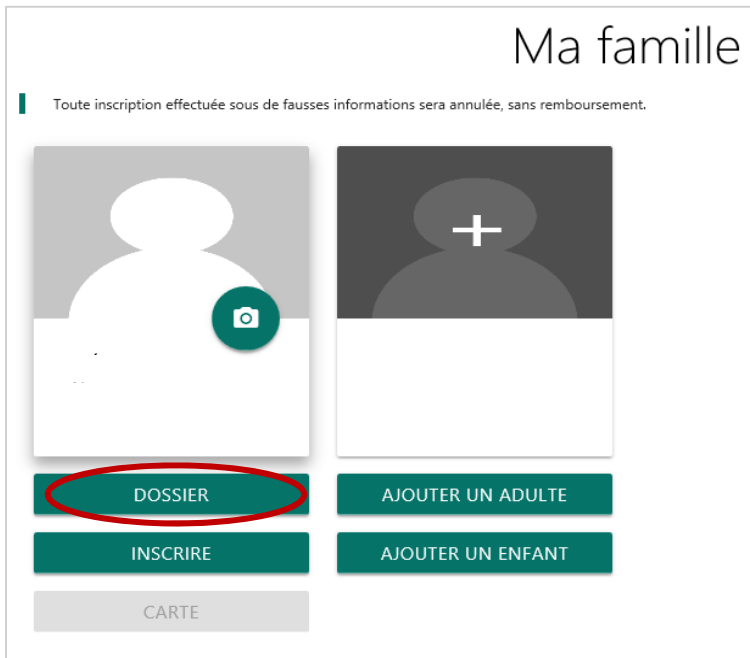
Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?

CONNEXION

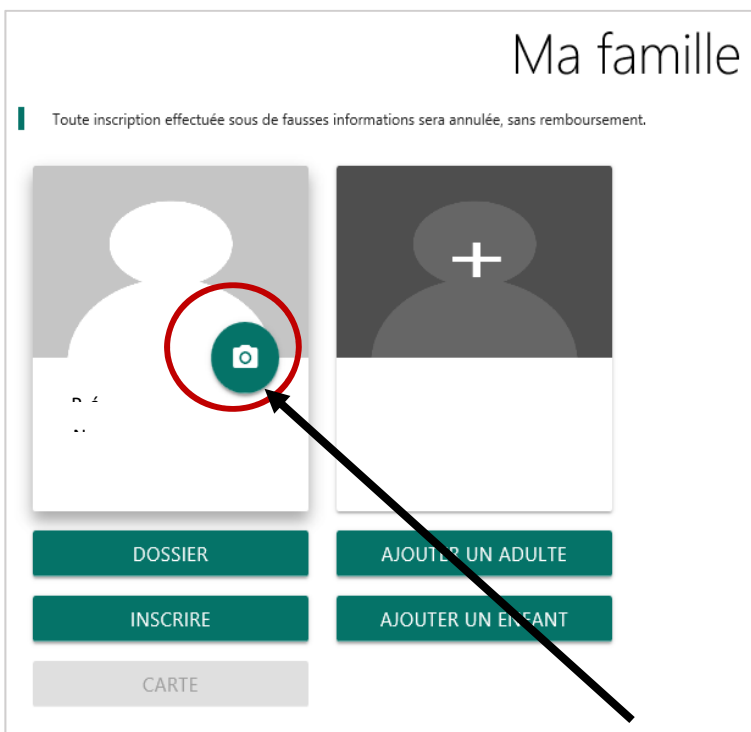
Autres méthodes de connexion

Connexion

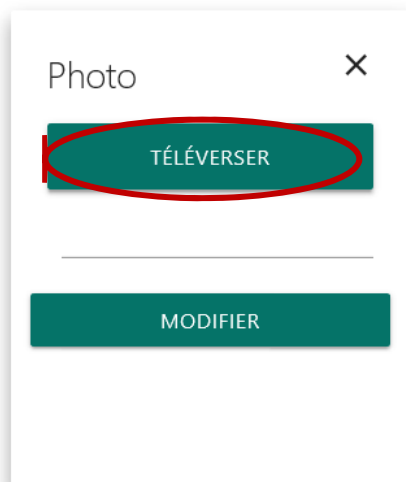
2. Cliquez sur **Dossier** afin de compléter les informations supplémentaires à votre dossier et appuyer sur **Enregistrer** lorsque vous aurez terminé.



3. Revenez au menu principal et ajoutez une photo de vous (facultatif).
- Cliquez sur l'**appareil photo**



- Appuyez sur **TÉLÉVERSER**.



- Choisissez la photo dans vos fichiers et cliquez sur **Ouvrir**.
 - Ajustez votre photo et appuyez sur **Valider**.
 - Si l’aperçu de l’image vous satisfait, cliquez sur **Enregistrer**.
 - Si, dans le futur, vous désirez modifier votre photo, vous devez procéder de la même façon, et votre nouvelle photo remplacera l’ancienne.
4. Votre dossier étant maintenant créé, vous pouvez, à ce stade-ci **ajouter d’autres membres de votre famille** dans la page **Ma famille**.
- Cliquez sur **Ajouter un adulte** ou **Ajouter un enfant**.
 - Remplissez les champs requis.
 - Appuyez sur **Enregistrer** lorsque vous aurez terminé.



IMPORTANT : Enfants en garde partagée

Si les parents demeurent tous les deux à Saint-Bruno : veuillez communiquer avec la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire au 450-645-2940. En tant qu'administrateur, il nous sera possible de diviser le dossier de votre ou vos enfant(s) entre les deux familles.